

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**  
**к Закону Кыргызской Республики**  
**«О внесении изменений в некоторые законодательные акты**  
**Кыргызской Республики в сфере налогообложения и социального страхования»**

№	Действующая ранее редакция	Принятая редакция
<b>1. Трудовой кодекс Кыргызской Республики</b>		
<b>1</b>	<p><b>Статья 153. Формы оплаты труда</b>  Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Кыргызской Республики (в сомах).  Запрещается оплата труда в форме долговых обязательств, расписок, продовольственных или промтоварных карточек и иных подобных заменителей денежных средств.  <b>Абзац третий отсутствует</b></p>	<p><b>Статья 153. Формы оплаты труда</b>  Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Кыргызской Республики (в сомах).  Запрещается оплата труда в форме долговых обязательств, расписок, продовольственных или промтоварных карточек и иных подобных заменителей денежных средств.  <b>Выплата заработной платы работодателем – юридическим лицом должна производиться в безналичной форме, <u>за исключением случаев возникновения непреодолимой силы, объявления чрезвычайного положения или чрезвычайной ситуации, а также в случаях, предусмотренных Кабинетом Министров Кыргызской Республики. Кабинет Министров Кыргызской Республики вправе разрешать выплату заработной платы в наличной форме для работодателей отдельных видов деятельности или на определенных территориях страны.</u></b>  <i>Вступает в силу с 1 октября 2024 года</i></p>
<b>2. Кодекс Кыргызской Республики о правонарушениях</b>		
<b>2</b>	<p><b>Статья 308<sup>1</sup> Отсутствует</b></p>	<p><b>Статья 308<sup>1</sup>. Нарушение требования по ведению реестра налогового агента по <u>наемным работникам</u></b>  Нарушение требования по ведению реестра налогового агента по наемным работникам, -влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 30 расчетных показателей, на юридических лиц - 65 расчетных показателей.  <i>Вступает в силу с 26 июля 2024 года</i></p>
<b>3. Налоговый кодекс Кыргызской Республики</b>		
<b>8</b>	<p><b>Статья 15. Действие налогового законодательства Кыргызской Республики в пространстве, во времени и по кругу лиц</b>  2. Внесение изменений в настоящий Кодекс производится не более одного раза в год, они вступают в силу с первого января следующего календарного года, за исключением случаев</p>	<p><b>Статья 15. Действие налогового законодательства Кыргызской Республики в пространстве, во времени и по кругу лиц</b>  2. Внесение изменений в настоящий Кодекс производится не более одного раза в год, они вступают в силу с первого января следующего календарного года, за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы, устранения противоречий или отсутствия норм, необходимых для регулирования налоговых правоотношений.</p>

	<p>возникновения обстоятельств непреодолимой силы, устранения противоречий или отсутствия норм, необходимых для регулирования налоговых правоотношений, <del>по которым принято решение в соответствии с частью 4 статьи 17 настоящего Кодекса.</del></p> <p>Внесение изменений, предусмотренное настоящей частью, осуществляется путем формирования единого нормативного правового акта в порядке, установленном Регламентом Жогорку Кенеша.</p> <p><b>Абзац третий отсутствует</b></p>	<p>Внесение изменений, предусмотренное настоящей частью, осуществляется путем формирования единого нормативного правового акта в порядке, установленном Регламентом Жогорку Кенеша.</p> <p><b>Положения настоящей части не распространяются на случаи внесения изменений в настоящий Кодекс в целях реализации нормативных правовых актов Президента Кыргызской Республики.</b></p> <p><i>Вступает в силу с 26 июля 2024 года</i></p>
<p><b>10</b></p>	<p><b>Статья 48. Кабинет налогоплательщика</b></p> <p><b>3.</b> Налогоплательщик через свой кабинет:</p> <p>1) получает от органа налоговой службы электронные документы, используемые в отношениях, регулируемых налоговым законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>2) представляет в органы налоговой службы электронные документы, определенные налоговым законодательством Кыргызской Республики, включая сканированные копии документов на бумажном носителе.</p> <p>Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью налогоплательщика или руководителя органа налоговой службы.</p> <p>Если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, направление документов на бумажном носителе не требуется, если электронные документы направлены налогоплательщику или переданы им через его кабинет.</p>	<p><b>Статья 48. Кабинет налогоплательщика</b></p> <p><b>3.</b> Налогоплательщик через свой кабинет:</p> <p>1) получает от органа налоговой службы электронные документы, используемые в отношениях, регулируемых налоговым законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>2) представляет в органы налоговой службы электронные документы, определенные налоговым законодательством Кыргызской Республики, включая сканированные копии документов на бумажном носителе;</p> <p><b>3) на постоянной основе ведет Реестр налогового агента по наемным работникам и обеспечивает в нем актуальные сведения по физическим лицам, являющимся наемными работниками и состоящим с ним в трудовых отношениях. Реестр налогового агента по наемным работникам используется налогоплательщиком при представлении отчетности по подоходному налогу. Настоящий пункт не распространяется на организации, финансируемые из государственного бюджета.</b></p> <p>Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью налогоплательщика или руководителя органа налоговой службы.</p> <p>Если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, направление документов на бумажном носителе не требуется, если электронные документы направлены налогоплательщику или переданы им через его кабинет.</p> <p><i>Вступает в силу с 01 августа 2024 года</i></p>
<p><b>11</b></p>	<p><b>Статья 51. Обязанности налогоплательщика</b></p> <p>1. Налогоплательщик обязан:</p> <p><b>3<sup>1</sup>) Отсутствует</b></p>	<p><b>Статья 51. Обязанности налогоплательщика</b></p> <p>1. Налогоплательщик обязан:</p> <p><b>3<sup>1</sup>) через свой кабинет налогоплательщика вести Реестр налогового агента по наемным работникам и обеспечивать в нем актуальные сведения по физическим лицам, являющимся наемными работниками и состоящим с ним в трудовых</b></p>