

Правила организации и проведения аттестации для получения квалификационного сертификата налогового консультанта

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О налоговых консультантах" и устанавливают порядок проведения квалификационного экзамена для соискателей, желающих получить сертификат налогового консультанта (далее – соискатели, сертификат), с целью обеспечения одинакового подхода к процедуре аттестации и оценке ее результатов.
2. Экзамен проводится в два тура:
 - 1) тестирование проводится с целью объективной и прозрачной оценки уровня профессиональной подготовки, квалификации, знаний законодательства Кыргызской Республики соискателя;
 - 2) собеседование проводится для уточнения отдельных вопросов, связанных с оценкой опыта работы, психологической, физической и нравственной готовности соискателя осуществлять налоговое консультирование.
3. Объективность проведения тестирования и собеседования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов, содержания тестов и задач для всех соискателей.
4. Аттестация соискателей проводится в помещении учебного центра ОО «Палата налоговых консультантов» Аттестационной (квалификационной) комиссией (далее – Аттестационная комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аттестационной (квалификационной) комиссии, утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 октября 2012 г. №702.
5. Порядок подачи соискателями заявления и других документов в Аттестационную комиссию производится в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации на право осуществления деятельности налогового консультанта» утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской от 10 октября 2012 г. №702.

2. Виды тестов

6. Для тестирования соискателей используются тесты двух видов: основной тест и практические задачи. Все тесты составляются на государственном и официальном языках. Тестирование осуществляется на языке по выбору соискателя.
7. Основной тест содержит вопросы для оценки знаний законодательства Кыргызской Республики в сфере налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, экономики и финансов предприятия, основ права, имеющие отношение к исчислению налоговых обязательств. Во время решения тестов запрещено использовать какие-то либо источники информации.

8. Практические задачи содержат задания для выявления уровня знаний и мышления соискателей по всему спектру специальностей, лежащих в основе квалификации налогового консультанта. По решению Аттестационной комиссии может быть разрешено пользование нормативно-правовыми актами. Список нормативно-правовых актов, разрешенных для использования, определяется Аттестационной комиссией.
9. Тесты будут разрабатываться в установленном количестве уполномоченными экспертами по разным специальностям, проверка правильности составленных тестов будет осуществляться другими уполномоченным экспертами из состава сертифицированных налоговых консультантов и членов Аттестационной комиссии. Пакет ответов на вопросы тестирования и задач будут храниться у Председателя Аттестационной комиссии и будет передан уполномоченному эксперту исключительно на период и для проверки тестов и в том объеме, который подлежит проверке.
10. Количество тестов и задач, степень их сложности, методика оценки правильных ответов определяются протокольным решением Аттестационной комиссией.

3. Функции аттестационной комиссии в организации аттестации

11. Функциями Аттестационной комиссии в организации аттестации являются:
 - правовое и материально-техническое обеспечение процесса аттестации;
 - информационно-техническая поддержка;
 - утверждение программы квалификационного экзамена;
 - организация профессиональной подготовки и обучение лиц, желающих стать налоговыми консультантами;
 - информационное обеспечение населения республики через средства массовой информации и веб-сайт ОО «ПНК» об аттестации, порядке и правилах процедур тестирования, собеседования и иной информацией, обеспечивающей открытость и гласность проводимой аттестации;
 - общий мониторинг процесса подготовки, организации и проведения аттестации;
 - определение порядка обработки и оформления результатов тестирования;
 - определение порядка обжалования (апелляции);
 - определение процедуры вручения сертификата;
 - прием заявлений и других документов на участие в аттестации;
 - формирование списка соискателей на прохождение экзамена на получение квалификационного сертификата, исходя из требований закона Кыргызской Республики «О налоговых консультантах»;
 - проведение регистрации участников аттестации;
 - оповещение соискателя о результатах квалификационного экзамена;
 - уведомление соискателей о месте и времени проведения аттестации.

4. Порядок и условия прохождения квалификационного экзамена

12. Помещение для проведения аттестации должно обеспечивать комфортное пребывание соискателей.

До начала аттестации Секретарь Аттестационной комиссии (далее - Секретарь) должен подготовить и проверить наличие всех необходимых материалов.

Регистрация соискателей производится при наличии паспорта, или военного билета, водительского удостоверения либо действующего служебного удостоверения.

13. Перед началом аттестации Секретарь проводит подробный инструктаж соискателей аттестации, отвечает на вопросы по процедуре аттестации.

14. Соискатели, имеющие неудовлетворительное самочувствие, должны сообщить Секретарю об этом до начала тестирования. Тестирование данных лиц может быть перенесено на другой срок на основании их письменного заявления по решению Председателя Аттестационной комиссии.

15. При нарушении соискателем правил тестирования он может быть отстранен от тестирования с составлением протокола об отстранении, подписываемого Секретарем и Председателем Аттестационной комиссии.

Во время тестирования:

- 1) мобильные телефоны, другие личные вещи участника тестирования (папки, бумаги, сумки, мобильные телефоны и др.) размещаются на отдельном столе в учебном классе, в котором проходит экзамен;
- 2) запрещается общение с другими участниками тестирования;
- 3) участник тестирования решает возникшие вопросы через Секретаря Аттестационной комиссии, обращая на себя внимание поднятием руки;
- 4) выход из помещения, в котором проводится тестирование, возможен только на короткое время с разрешения Секретаря Аттестационной комиссии в сопровождении ассистента Секретаря.

В случае грубого нарушения соискателем правил прохождения экзамена, к повторной аттестации данный соискатель не допускается, плата за аттестацию ему не возвращается.

16. Во время проведения аттестации по решению Аттестационной комиссии может производиться видеосъемка.

17. Опоздавшие на аттестацию (не более чем на 15 минут) соискатели могут быть допущены к выполнению тестовых заданий по решению Секретаря Аттестационной комиссии без продления времени на прохождение аттестации. Лица, опоздавшие на экзамен более чем на 15 минут, к экзамену не допускаются, прохождение ими экзамена переносится на следующую аттестацию.

18. Общее время, отведенное на выполнение тестов и собеседование, определяется Аттестационной комиссией.

5. Определение результатов аттестации

19. Экзаменационные работы соискателей проверяются преподавателями Центра Обучения ПНК, принимавшими участие в составлении тестов и задач. Количество набранных соискателем баллов подсчитывается согласно протокольно установленным правилам в течение пяти рабочих дней после завершения тестирования, утверждаются Аттестационной комиссией и объявляется каждому соискателю. Результаты тестирования оформляются в виде выписки из протокола Аттестационной комиссии в двух экземплярах и подписываются Председателем и Секретарем Аттестационной комиссии. Один экземпляр выписки передается соискателю, а второй экземпляр остается в Аттестационной комиссии.
20. Соискатели, набравшие проходной балл по результатам тестирования, приглашаются на второй тур экзамена (собеседование), который проводится в срок не позднее одного месяца после проведения тестирования.
21. Результаты собеседования оформляются в виде протокола в двух экземплярах и подписываются Председателем и Секретарем Аттестационной комиссии. Один экземпляр протокола передается соискателю, второй экземпляр остается в Аттестационной комиссии.
22. Протоколы с результатами аттестации хранятся в ОО «ПНК» в течение трех лет.

6. Заключительные положения

23. Аттестационная комиссия имеет право не допускать к тестированию лиц, представивших поддельные документы и ложные сведения, а также аннулировать результаты тестирования в случаях нарушения правил аттестации.
24. Аттестационная комиссия имеет право подвергнуть участника повторному тестированию, если на это имеются обоснованные причины.
25. Споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются Аттестационной комиссией в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В случае несогласия соискателя с решением Аттестационной комиссии, соискатель в срок, не превышающий 30 дней со дня получения им решения Аттестационной комиссии подает заявление на имя Председателя Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия в срок не более 10 рабочих дней рассматривает экзаменационные результаты и оценку в баллах соискателя, результаты повторного рассмотрения сообщаются соискателю.
26. Соискателям, не сдавшим квалификационный экзамен, внесенная плата за аттестацию не возвращается.
27. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, имеют право на повторную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев.
28. Документы, представленные для участия в аттестации, а также выполненные аттестационные задания, аттестуемым лицам не возвращаются и вместе с решением Аттестационной комиссии приобщаются к личному делу аттестованного лица и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

соискателей, допущенных к аттестации на получение квалификационного сертификата
налогового консультанта

Дата _____

Время: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись
---	------------------------	---------

1

2

3

ПРОТОКОЛ

результатов аттестации соискателей на получение квалификационного сертификата
налогового консультанта

Дата _____

Время: _____

Результаты аттестации:

№	Фамилия, имя, отчество	Баллы по тестированию	Баллы по собеседованию	Общий балл
---	------------------------	-----------------------	------------------------	------------

1

2

3

**Аттестационная (квалификационная) комиссия
по проведению экзамена на получение
сертификата налогового консультанта при
при Палате налоговых консультантов Кыргызской Республики**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестации на право осуществления деятельности
налогового консультанта.

Прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Нотариально заверенную копию диплома или другого документа, подтверждающего
высшее или среднее специальное образование по экономической или юридической
специальности.
3. Нотариально заверенную копию трудовой книжки.
4. Справку информационно-аналитического центра уполномоченного государственного
органа об отсутствии судимости.
5. Копию платежного документа о внесенной оплате за аттестацию.

С Правилами организации и проведения процедуры аттестации на право
осуществления деятельности налогового консультанта ознакомлен и согласен.

ФИО

Адрес:

Тел.

E-Mail:

Дата:

Роспись