СОДЕРЖАНИЕ:

Введение …….....3
Система учета. Термины бухгалтерского учета……...4
Требования к организации ведения бухгалтерского учета…….. ...8
Основная формула баланса……...….... 14
Принципы ведения бухгалтерского учета предприятия в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности. 16
Классификация счетов. Бухгалтерские проводки. Система двойной записи....18
Правила подсчета остатков. Определение сальдо. 22
Синтетические и аналитические счета. 24
Открытие предприятия. 30
Денежные средства. Касса и банк (1110, 1210) 33
- Касса. 33
- Банк. 35

Дебиторская задолженность (1410, 1520). 39
- Дебиторская задолженность «чужих» организаций. Счет 1410, «счета к получению». Типовые проводки. 39
- Дебиторская задолженность сотрудников и директоров. Счет 1520, «под отчет». Типовые проводки. 40

Кредиторская задолженность (3110). 43
Учет командировочных расходов. 46
Товарно – материальные запасы. (1610, 1620, 1630,1640, 1740, 1750) 50
- Поступление и учет ТМЗ. 56
- Методы распределения общих затрат отдельно на каждое наименование полученного товара (метод «по весу», метод «по стоимости»). 58
- Непрерывный и периодический учет ТМЗ. 59
- Методы измерения себестоимости реализованных ТМЗ (метод сплошной идентификации, средневзвешенный метод, метод ФИФО). 64
- Учет ТМЗ в производстве. Калькуляция. 69

13. Основные средства. 76
- Бухгалтерская амортизация (4 метода начисления бухгалтерской амортизации). 79
- Капитализация затрат. 87
- Нематериальные активы. 90

ПАЛАТА НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

© Шевчук Е. П. Все права защищены

- Выбытие ОС. Продажа. 91

Заработная плата. 93

- Документы, связанные с начислением заработной платы. 94
- Алгоритм начисления подоходного налога. 95
- Отчисления в социальный фонд. 97
- Начисление отпускных. 97
- Начисление больничных листов. 98
- Типовые проводки. 103

Учет авансовых платежей. Предоплата. 104

Учет курсовых разниц. 105

Закрытие месяца. Определение финансового результата предприятия. 107

- Шахматная ведомость. 110
- Оборотная ведомость. 111

Бухгалтерский баланс предприятия. 113

- Форма №1, бухгалтерский баланс. 113
- Форма №2, ОПУ. 115
- Форма №3, ОДДС (прямым методом). 115
- Форма №4, ОИК. 115

Сквозная задача. 118

Приложение 143

Использованная литература 188

.

ПАЛАТА НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

© Шевчук Е. П. Все права защищены

ВВЕДЕНИЕ

Общие понятия бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет – это прикладная наука, которая возникла в связи с производственной, хозяйственной деятельностью человека. В практическом смысле слова – бухгалтерский учет – это отражение хозяйственных операций субъекта определенным способом, позволяющим увидеть и получить экономический результат деятельности субъекта, то есть ответить на главный целевой вопрос – с прибылью или с убытком сработало предприятие. На базе полученных результатов руководство предприятия может проанализировать свою деятельность и принять соответствующие управленческие решения.

Бухгалтерский учет представляет собой систему сбора, измерения путем регистрации данных, обработки и передачи информации об активах, обязательствах, собственном капитале, доходах и расходах субъекта (юридическое лицо), посредством финансовых отчетов об определенном субъекте для принятия обоснованных решений.

Единой методологической основой ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, применяемой на территории Кыргызской Республики для всех субъектов, независимо от формы собственности, являются Международные стандарты финансовой отчетности (далее - МСФО), разрабатываемые Комитетом по МСФО (г. Лондон).

Смысл ведения бухгалтерского учета сводится к тому, чтобы своевременно, наиболее полно и достоверно отразить все действия хозяйствующего субъекта, систематизировать имеющуюся информацию в виде определенных документов, заполнить требуемые законодательством отчеты, предоставить их внутренним и внешним пользователям.

Субъект, осуществляя организацию бухгалтерского учета, исходя из вида деятельности, объема и конкретных условий хозяйствования самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы; формирует учетную политику (документ, раскрывающий основные принципы ведения бухгалтерского учета предприятия), проводит функциональное разделение учета на производственный (доходы и расходы по выпуску продукции, работ, услуг) и финансовый (учитывает изменения в размере и составе собственного внесенного капитала и заемных средств предприятия),разрабатывает порядок контроля за хозяйственными операциями, и т.д.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета субъекта, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель.

ЗАКОН КР от 29 апреля 2002 года N 76 "О бухгалтерском учете"

Задачи бухгалтерского учета

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

1. систематическое формирование полной и достоверной информации о деятельности субъектов и доведение ее до внутренних и внешних пользователей финансовой отчетности;

© Шевчук Е. П. Все права защищены

2. составление финансовой отчетности в соответствии с требованиями настоящего Закона и МСФО, действующих на момент составления финансовой отчетности;
3. обеспечение информацией для составления иных видов отчетности, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
4. обеспечение информацией для контроля за соблюдением законодательства Кыргызской Республики при осуществлении субъектами хозяйственных операций.

Основные законодательные и нормативные акты, которыми должны руководствоваться бухгалтерские службы организаций при ведении бухгалтерского учета:

1. ***Закон о бухгалтерском учете от 29 апреля 2002 года № 76;***
2. ***Международные стандарты финансовой отчетности;***
3. ***Налоговый кодекс КР;***

При ведении бухгалтерского учета субъектом должны быть обеспечены:

- Неизменность принятой учетной политики отражения отдельных хозяйственных операций и оценки активов (имущество компании) и обязательств (долги нашего предприятия перед другими) в течение отчетного периода в соответствии с правилами, установленными МСФО 1.
- Полнота отражения в учете всех осуществленных за отчетный период хозяйственных операций и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
- Правильность отнесения доходов и расходов к отчетным периодам.
- Тождество данных аналитического (детального) учета оборотам и остаткам по счетам синтетического (обобщенного) учета на начало каждого месяца.

Отличительными свойствами бухгалтерского учета являются:

- **Непрерывность**, то есть постоянство наблюдения и фиксации в документах каждого события. Любое событие, подтвержденное документами установленной формы, называется в бухгалтерском учете хозяйственной операцией.
- **Взаимосвязанность**, при которой все события (хозяйственные операции) вызывают к жизни следующие операции, требующие бухгалтерского оформления.
- **Общность** – ни одно явление или предмет в хозяйственной жизни предприятия не останется без учета и контроля, ведется сплошной процесс их регистрации.

Система учета. Термины бухгалтерского учета

В ходе работы предприятия происходит движение материальных ценностей, своего рода кругооборот.

В нем можно выделить *три основных процесса:*

- ***снабжение*** *(получение средств труда и предметов труда).* Сюда входят поступление материалов от поставщиков, оплата транспорта при доставке, отпуск материалов в производство и т.д.;
- ***производство*** *(создание из существующих материальных ценностей новых, иного*

© Шевчук Е. П. Все права защищены