



## Оглавление

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ .....	3
НАЧАЛО РАБОТЫ С ТИПОВОЙ КОНФИГУРАЦИЕЙ.....	6
ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ .....	8
ТИПОВОЙ ПЛАН СЧЕТОВ .....	10
КОНСТАНТЫ И СПРАВОЧНИКИ .....	12
УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА И НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ УЧЕТА.....	19
ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ .....	23
ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНТРАГЕНТАХ ОРГАНИЗАЦИИ.....	25
ОБРАЗОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА .....	28
УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ. КАССОВАЯ КНИГА .....	30
УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ .....	39
РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ. АВАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ .....	44
УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРОВ И УСЛУГ. НОМЕНКЛАТУРА .....	50
УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ .....	56
УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.....	65
НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ .....	73
КОНВЕРТАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ КУРСОВЫХ РАЗНИЦ ПО ОПЕРАЦИЯМ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ .....	86
ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ .....	87
УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА .....	93
ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА .....	103
УДАЛЕНИЕ ПОМЕЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ .....	104
СОЗДАНИЕ КОПИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ .....	106
ОТЧЕТНОСТЬ .....	107
ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	115

## ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Организация ОсОО «ТехноМИР» зарегистрировалась 5 января 2019 года, в том числе как плательщик НДС. Организационно-правовая деятельность – торговля.

*Список операций, произведенных компанией за текущий месяц:*

Дата операции	Содержание операции	Сумма (сом)	Страница
	Знакомство с программой 1-С Бухгалтерия. (Инструкционная карта №1)		16
	Работа со справочниками (Инструкционная карта №2)		23
	Заполнение реквизитов организации и сведений о контрагентах (Инструкционная карта №3)		25
	Заполнение учетной политики предприятия (Инструкционная карта №4)		29
	Заполнение сведений о физических лицах (Инструкционная карта №5)		31
05.01.2019	Образование Уставного капитала (Инструкционная карта №6)	1 200 000	35
05.01.2019	Получить в кассу от учредителя сумму уставного капитала (Инструкционная карта №7, задание 1)	200 000	40
05.01.2019	Получить на расчётный счет предприятия от учредителя сумму уставного капитала (Инструкционная карта №8, задание №1)	600 000	48
09.01.2019	Перечислить авансовый платеж за программу «1С-Предприятие» контрагенту ОсОО «КАТО экономике» (Инструкционная карта №8, задание 2)	20 700	48
06.01.2019	Выдать под отчет из кассы под отчет: - директору - главному бухгалтеру - кассиру (Инструкционная карта №7, задание 2, 3, 4)	50 000 6 000 1 500	41
	Сформировать кассовую книгу и оборотно – сальдовую ведомость за январь. (Инструкционная карта 7, задание 5 и 6)		43
08.01.2019	Оформить авансовые отчеты на сотрудников - директор - главный бухгалтер - кассир	50 000 5 100 1 250	54



Дата операции	Содержание операции	Сумма (сом)	Страница
	<i>(Инструкционная карта №9, задание 1,2,3 )</i>		
30.01.2019	Оформить авансовый отчет на бухгалтера (оплата в адрес ПЭУ «Бишкекводоканал»)	1 000	59
30.01.2019	Получить счет-фактуры от контрагентов <i>(Инструкционная карта №10, задание 1, 2)</i>		59
09.01.2019	Выдать директору доверенность на получение ОС <i>(Инструкционная карта №10, задание 3)</i>		60
18.01.2019	Оформить документ приобретения товара <i>(Инструкционная карта №11, задание 1, 2)</i>	453 900	61
19.01.2019	Оплатить поставщику сумму по приобретению товара с расчетного счета	370 000	61
31.01.2019	Сформировать оборотно–сальдовую ведомость и акт сверки с ОсОО «Авангард» <i>(Инструкционная карта №11, задание 2)</i>		64
12.01.2019	Ввести в программу полученные бухгалтером в налоговой службе счет-фактуры по НДС <i>(Инструкционная карта №11, задание 3)</i>		65
20.01.2019	Оформить документы реализации товара и получения денежных средств от контрагента ОсОО «Березка» <i>(Инструкционная карта №11, задание 4, 5)</i>	407 000	65
15.01.2019	Оформить покупку основного средства (компьютер), заполнить документ принятия его к учету <i>(Инструкционная карта №12, задание 1)</i>	50 000	70
15.01.2019	Оформить покупку НМА (программа «1С-Предприятие»), заполнить документ принятия его к учету <i>(Инструкционная карта №12, задание 2)</i>	20 700	71
16.01.2019	Оформить покупку недостроенного здания магазина у индивидуального предпринимателя <i>(Инструкционная карта №12, задание 3)</i>	203 000	72
10.02.2019	Получить счет на оплату от строительной организации <i>(Инструкционная карта №12, задание 4)</i>	70 000	73
11.02.2019	Ввести здание магазина в эксплуатацию, оформить документ принятия к учету основного средства <i>(Инструкционная карта №12, задание 5)</i>		73



Дата операции	Содержание операции	Сумма (сом)	Страница
01.01.2019	Оформить приказы кадровые приема на работу трех сотрудников: Директор (оклад) Бухгалтер (оклад) Кассир (оклад) (Инструкционная карта №13, задание 1)	25 000 20 000 15 000	80
01.01.2019 31.01.2019 31.01.2019 31.01.2019	Оформить документы по заработной плате: - начисление заработной платы - закрытие месяца за январь - выплату заработной платы - сформировать двойные (Инструкционная карта №13, задание 2, 3, 4, 5, 6)		81
01.02.2019	Оформить приказ кадровый приема на работу нового сотрудника – Турсунова Гульназ Мамырбаевна (2 иждивенца): Начальник отдела кадров (оклад)	15 000	
	Оформить документы по заработной плате за февраль		
28.01.2019	Произведена конвертация национальной валюты в доллары США (Инструкционная карта №14, задание 1)	\$100	85
31.12.2018	Ввести начальные остатки по оборотно-сальдовой ведомости (Инструкционная карта №15, задание 1)	22 820	87
31.01.2018	Выполнить закрытие месяца (Инструкционная карта №16, задание 1)		88
	Выполнить удаление помеченных объектов (Инструкционная карта №17, задание 1)		89
	Создать копию информационной базы (Инструкционная карта №18)		90
	Сформировать бухгалтерские и налоговые отчеты (Инструкционная карта №19, задания 1 – 6)		91

## НАЧАЛО РАБОТЫ С ТИПОВОЙ КОНФИГУРАЦИЕЙ

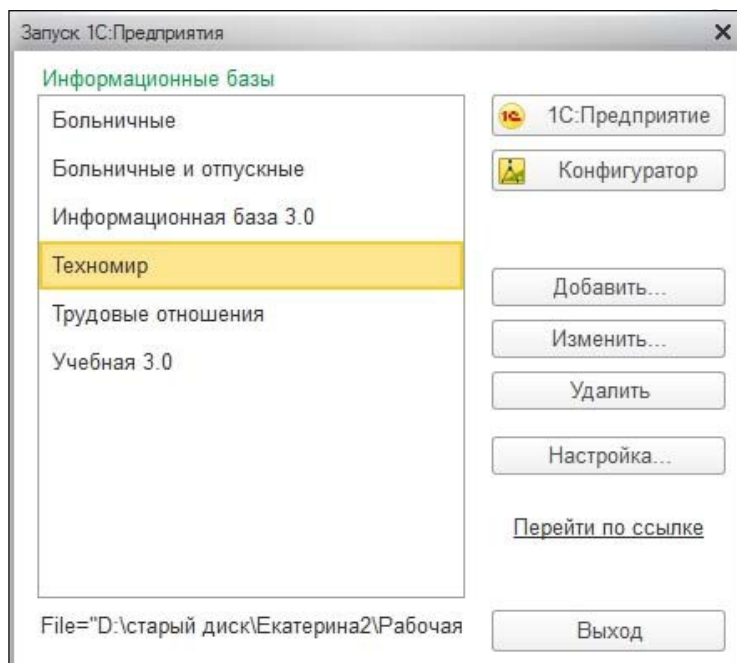


Нажать кнопку Пуск, выбрать меню Программы, 1С:Предприятие 8. Либо дважды щелкнуть на пиктограмму «1С:Предприятие» на Рабочем столе или Панели задач. Появится диалоговое окно «Запуск 1С:Предприятие»:

Существует 2 режима входа в программу:

**1С:Предприятие** - режим использования информационной базы. В этом режиме работают обычные пользователи, вводят данные, печатают отчеты и т.д.

**Конфигуратор** - режим конфигурирования (программирования). В этом режиме работают программисты, создают новые справочники, отчеты, пишут программные модули. Вводить данные бухгалтерского учета в информационную базу в этом режиме нельзя.



По умолчанию предлагается запуск в режиме «1С:Предприятие».

**Информационные базы.** В этом списке каждая строка связана с отдельным каталогом, в котором находятся файлы информационной базы системы. Список информационных баз может быть достаточно большим. Путь к корневой папке, в которой хранятся файлы нужного предприятия можно прочитать в нижней части окна. Для выбора из списка щелкнуть левой клавишей мыши на названии нужной базы. Кнопки «Изменить», «Добавить», «Удалить» служат для управления списком информационных баз системы.

После установления всех необходимых параметров запуска нажать кнопку «Готово» для продолжения процесса запуска.

### Авторизация доступа

Если для выбранной информационной базы существует список пользователей, на экран выдается диалоговое окно «Доступ к информационной базе». В поле «Пользователь» указать имя пользователя, и в поле «Пароль» ввести пароль, если он назначен. Нажать кнопку «Ок».



Основная организация / Бухгалтерия для Кыргызстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница Знакомство с программой Печать параметров учета

Сегодня: 17 июня, понедельник

Организация: Основная организация

Обновить Настройка ?

### Остатки денежных средств

Касса:	0 KGS
Банк:	0 KGS
	0 KGS

[Все остатки](#)

### Покупатели

[Задолженность](#)

[Просрочено](#)

[Не оплачено](#)

Счет Акт ПКО

### Продажи

[с 1 июня](#)

[с 1 января](#)

[Январь – Май](#)

[Май](#)

### Задачи (календарь бухгалтера)

Отчет ПН. Крупный. "за июнь 2019 г."

Отчет ПН. Крупный. "за июль 2019 г."

Уплата ПН. Крупный. "за июнь 2019 г."

Уплата ПН. Крупный. "за июль 2019 г."

[Все задачи](#)

### Текущие дела

Оптимизировать программу

[Подробнее](#)

[Все текущие дела](#)

### Методическая поддержка

[Руководство по ведению учета](#)

[Информационная система 1С:ИТС](#)

[Видео инструкции](#)

[Мониторинг законодательства](#)

[Все ссылки](#)

### Поставщики

[Задолженность](#)

[Просрочено](#)

[Не оплачено](#)

Главное  
Операции  
Отчеты  
Банк и касса  
Покупка и продажа  
Запасы  
ОС и НМА  
Зарплата и кадры  
Настройки  
Администрирование  
Руководителю

RU 14:40 17.06.2019